

商工会事務局長採用試験申込書

ふりがな	受 験 番 号	写 真 を は る 位 置 (3cm×4cm)			
氏名 ㊟	*				
生年月日 昭和 年 月 日生 (歳)	性別 男 女				
現住所（下宿等の場合には、何々方等まで詳しく記入してください。） (〒 -) 電話 () 携帯電話 ()					
連絡先の住所（現住所と異なる連絡先がある場合は記入してください。） (〒 -) 電話 ()		合 格 通 知 先 1. 現 住 所 2. 連絡先の住所 (番号を○で囲む)			
運 転 免 許	種 類	取 得 年 月 日 年 月 日 年 月 日			
【学歴】 最終学歴から順次さかのぼって書いてください。所在地は市町村名まで、学校名に変更があった場合は新しい名称を()内に併記してください。学部学科名は専攻まで記入してください。					
学校名	学部名	学科名	所在地	修学期間	卒・中退の別 (○で囲む)
				年 月から 年 月まで	卒業見込 卒・中退
				年 月から 年 月まで	卒・中退
【職歴】 今までの職業歴(自家営業も含む)のうち新しいものから順次さかのぼって書いてください。					
勤務先(部課係まで)	所 在 地	在 職 期 間		職 務 内 容	
		年 月～ 年 月			
		年 月～ 年 月			
		年 月～ 年 月			
		年 月～ 年 月			
		年 月～ 年 月			

※2枚目の自己紹介欄といっしょに提出してください。

自 己 紹 介 欄

志 望 の 動 機	
特 資 技 格	
自覚している性格 及び自分の長所・ 短所	
職場の責任者（事 務局長）として最 も大切なもの	
趣 味	

※記載上等の注意

1. 記載事項に不正があると受験が無効となる場合があります。*印の欄以外の欄は、もれなく記入してください。
2. 記入は全て黒のインク、又はボールペンを用い、楷書でていねいにご記入ください。
3. 合格通知先欄は必ず記入してください。
4. この申込書は必ず持参もしくは郵送でお送りください。
5. ご提出いただいた個人情報とは今回の受験のみに使用し、それ以外の目的に使用することはありません。なお、この申込書につきましてはご返送いたしません。